


# Taekwondo Union Mecklenburg-Vorpommern e.V.

Mitglied der Deutschen Taekwondo Union e.V. – Mitglied im Landessportbund Mecklenburg Vorpommern e.V.

Antrag auf Erstattung von Honoraren, Auslagen und Reisekosten			
Name:		Vorname:	
Reiseziel:		Reisezweck:	
Reiseantritt am:		um: Uhr	in:
Reiseende am:		um: Uhr	
Referat:		Kostenart:	



### 1. Fahrkosten zum Reiseziel

mit Bundesbahn \_\_\_\_ €; bitte Fahrkarte beifügen

mit PKW      gefahrene km \_\_\_\_ x \_\_\_\_ €/km = \_\_\_\_ €      Anzahl der Mitfahrer \_\_\_\_

Namen: \_\_\_\_\_ **Gesamt 1** \_\_\_\_ €

### 2. Übernachtungen

Anzahl der Übernachtungen \_\_\_\_     lt beiliegender Rechnung

lt. Pauschalsatz \_\_\_\_ €      **Gesamt 2** \_\_\_\_ €

### 3. Verpflegung

\_ Reisetage mit mehr als 8 Std.      a 5,00 €      \_\_\_\_ €

\_ Reisetage mit mehr als 14. Std      a 10,00 €      \_\_\_\_ €

\_ Reisetage mit mehr als 24 Std.      a 23,00 €      \_\_\_\_ €

**Gesamt 3** \_\_\_\_ €

### 4. Honorarabrechnung

Anzahl der Honorarstunden:      x      €/h =      **Gesamt 4** \_\_\_\_ €

### 5. Auslagen

Nr.	Beschreibung	Beleg Nr.	Betrag	Referat	Kostenkategorie
			€		
			€		
			€		
			€		

**Gesamt 5** \_\_\_\_ €

### 6. Gesamtbetrag von \_\_\_\_ € überweisen auf

**Barbetrag empfangen**

Kontonummer: \_\_\_\_\_ Bankleitzahl: \_\_\_\_\_ Bank: \_\_\_\_\_

Unterschrift Abrechnender: \_\_\_\_\_ Sachliche Richtigkeit, Unterschrift Referat Verant: \_\_\_\_\_

Vermerk Schatzmeister: \_\_\_\_\_